

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ №38 «Детский сад
комбинированного вида»

Патракеева Е.В.

Приказ № 172/3 от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания
обучающихся в МБДОУ «38 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ №38 «Детский сад комбинированного вида» (далее - ДОУ) ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, члены родительского комитета ДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей ДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся. Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.2. Контролировать в ДОУ организацию и качество питания обучающихся.

3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в ДОУ.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся ДОУ.

3.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.

3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся ДОУ.

3.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) ДОУ.

- 3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в ДОУ.
4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся
- 4.2. Комиссия формируется в каждом ДОУ на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МДОУ.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует заведующую ДОУ и родительские комитеты.
- 4.6. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую ДОУ.
- 4.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию организации питания в МДОУ.
- 4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся
- 5.2. Обследование организации питания в ДОУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1)
- 5.3. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 5.4. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей ДОУ.
- 5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5.6. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.