

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №38
«Детский сад комбинированного вида»
✉ 650000, г. Кемерово, ул. Красноармейская, 128 Б, ☎ 8 (3842) 75-04-22,
Email: detsad3800@mail.ru
Сайт: <http://dou-kemerovo.ucoz.org/>

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ №38

Протокол №1 от 15.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МБДОУ №38

Протокол от 08.11. 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ № 38

Патракеева Е.В.

Приказ № 23 от 20.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №38 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБДОУ №38 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ №38 «Детский сад комбинированного вида» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МБДОУ.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания МБДОУ, являющегося органом самоуправления. Родительское собрание является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.4. Положение о родительском собрании рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке. Каждый родитель имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением.

1.5. Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МБДОУ является взаимодействие воспитателей и администрации МБДОУ с родителями (законными

представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.4. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Координирует деятельность родительских собраний в группах.

2.6. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

2.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

2.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, проведении мероприятий.

2.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского собрания.

2.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

2.11. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. Состав Родительского собрания может состоять только из родителей, дети которых посещают данную образовательную организацию. Каждая группа образовательной организации в образовательной организации вправе делегировать в состав Родительского собрания два представителя.

3.2. Период действия Родительского собрания - 1 год.

3.3. Председатель Родительского собрания избирается из состава родительского собрания простым большинством голосов на Родительском собрании.

3.4. В МБДОУ проводятся общие и групповые родительские собрания. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы МБДОУ. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца. Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации МБДОУ и

Совета родителей (законных представителей) воспитанников для решения резонансных вопросов.

3.5. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинский работник. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.6. Работу родительских собраний организует заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп либо представитель из Совета родителей (далее – организатор собрания).

3.7. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.8. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.9. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде МБДОУ;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте МБДОУ.

По согласованию с администрацией МБДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

3.10. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

3.11. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3.12. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания. Протокол составляется в день проведения собрания. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.13. Решения родительских собраний.

3.1.1. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

3.1.2. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

3.2. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

3.2.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом.

3.2.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.2.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.2.4. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для

ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, работникам МБДОУ.

3.2.5. Родительское собрание ежегодно отчитывается перед групповыми собраниями родителей образовательной организации о выполнении задач и планов, возложенных на Родительское собрание.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в МБДОУ;
 - направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в МБДОУ (группе);
 - образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
 - благоустройство и улучшение санитарно-гигиенических условий детского сада;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
 - регламентация и оформление отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
 - порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых МБДОУ из внебюджетных источников;
 - результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МБДОУ;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности МБДОУ.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МБДОУ;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание отвечает за выполнение задач, планов, решений, возложенных на Родительское собрание.

6.2. Родительское собрание отвечает за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

6.3. Родительское собрание отвечает за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение деятельности Родительского собрания

7.1. С целью развития деятельности Родительского собрания в образовательной организации должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.