

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №38  
«Детский сад комбинированного вида»

✉ 650000, г. Кемерово, ул. Красноармейская, 128 Б, ☎ 8 (3842) 75-04-22,

Email: [detsad3800@mail.ru](mailto:detsad3800@mail.ru)

Сайт: <http://dou-kemerovo.ucoz.org/>

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
О.А. Беляева  
протокол № 1 от «20» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ №38  
«Детский сад комбинированного вида»  
Е.В. Патракеева \_\_\_\_\_  
приказ № 23 от «20» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения № 38**  
**«Детский сад комбинированного вида»**

**Общие положения**

Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками

образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего МБДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБДОУ.

## **1. Цели и задачи сайта**

1.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

1.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **2. Структура сайта**

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

### **2.1. Главная страница**

История детского сада

### **2.2. Сведения об образовательной организации:**

Основные сведения

Структура и органы управления ОО

Документы

Образование

Образовательные стандарты и требования

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Платные образовательные услуги  
Финансово-хозяйственная деятельность  
Стипендии и меры поддержки обучающихся  
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся  
Доступная среда  
Международное сотрудничество  
Организация питания в образовательной организации

**2.3. Новости**

**2.4. Национальные проекты**

**2.5. Независимая оценка качества образования (НОКО)**

**2.6. Публичный доклад**

**2.7. Комплексная безопасность**

Организация охраны  
Антитеррор  
Противодействие коррупции  
Безопасность дорожного движения  
Пожарная безопасность  
Безопасная среда  
Информационная безопасность  
Защита персональных данных  
Кибермошенники  
COVID-19

**2.8. Наши группы**

Гномики  
Капельки  
Непоседы  
Почемучки  
Пчелки  
Солнышки

**2.9. Аллея памяти**

**2.10. ВФСК "Готов к труду и обороне"**

**2.11. Наши специалисты**

Старший воспитатель  
Учитель-логопед  
Хореограф  
Музыкальный руководитель  
Медицинское обслуживание

**2.12. Детская страничка**

**2.13. Электронная библиотека для детей и педагогов**

**2.14. Мониторинг заработной платы сотрудников**

**2.15. Кузбассу - 300 лет**

**2.16. Проект "Бережливое производство"**

**2.17. Виртуальный музей г. Кемерово**

**2.18. Наш профсоюз**

**2.19. Обратная связь**

**2.20. Гостевая книга**

**2.21. Фотогалерея**

## **2.22. Карта сайта**

### **3. Организация разработки и функционирования сайта**

- 3.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 3.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
  - старший воспитатель МБДОУ;
  - инициативные педагоги, родители.
- 3.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 3.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 3.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.
- 3.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
  - содержать государственную и коммерческую тайну.
- 3.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

### **4. Права и обязанности**

- 4.1. Разработчики сайта имеют право:
  - вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.
- 4.2. Разработчики сайта обязаны:

выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;  
представлять отчет о проделанной работе.

## **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

- 5.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.
- 5.2. Информация на официальном сайте МБДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБДОУ.